
Nazwa: Konferencja prasowa. Organizacja i prowadzenie.

Województwo: mazowieckie

Miasto: Warszawa

Adres: Puławska 15

Miejsce: Centrum Finansowe Puławska

Szczegóły: [zobacz szczegóły oferty](#)

Cele szkolenia

Merytoryczne i praktyczne przygotowanie osób odpowiedzialnych w firmie za kontakty z mediami do przygotowania i przeprowadzenia skutecznej konferencji prasowej.

Korzyści

- swobodne posługiwanie się wystąpieniami medialnymi i komunikatami
- tworzenie i panowanie rzecznika nad dowolną konferencją prasową
- umiejętność stworzenia i poprowadzenia zespołu na trudne konferencje

Kto skorzysta

Szkolenie adresowane jest do wszystkich, którzy mają regularne kontakty z mediami, a także odpowiadają za działania z zakresu PR w swojej firmie czy instytucji – w szczególności dla rzeczników prasowych oraz ich zastępców, specjalistów z zakresu promocji, PR, asystentów prasowych, menedżerów firm i kierowników urzędów, osób udzielających informację i wszystkich tych, którzy muszą rozmawiać z prasą.

Program

1. Rzecznik – jedna z kluczowych postaci jednostki macierzystej (firmy)
2. Teoria i praktyka pracy rzecznika z mediami. Komunikat i komentarz
3. Wizerunek wewnętrzny i zewnętrzny rzecznika – „spójny monolit”
4. Warsztaty wokalne dla uzyskania brzmienia i pewności głosu
5. Opanowanie ćwiczeń emisyjnych dla wizerunku pewności siebie
6. Praca z tekstem czytany – konstrukcja komunikatu dla mediów
7. Konferencja od strony technicznej - metodą powtórzeniową wielokrotną
8. Praca w stresie ekstremalnym – stopniowanie i dyskontowanie napięcia
9. Komunikacja pozawerbalna: rzecznik a jednostka macierzysta
10. Podstawy aktorskiej pracy z ciałem. Elegancja i pewność siebie rzecznika
11. Organizacja i prowadzenie konferencji. Trening możliwych sytuacji
12. Budowa zespołu na trudną konferencję. Specjaliści i rola „libero”