

---

**Nazwa:** Komunikacja werbalna i niewerbalna. Działania w sytuacjach kryzysowych.

**Województwo:** mazowieckie

**Miasto:** Warszawa

**Adres:** Puławska 15

**Miejsce:** Centrum Finansowe Puławska

**Szczegóły:** [zobacz szczegóły oferty](#)

## Cele szkolenia

Merytoryczne i praktyczne przygotowanie osób odpowiedzialnych w firmie za kontakty z mediami do przygotowania i przeprowadzenia skutecznej konferencji prasowej.

## Korzyści

- świadome stosowanie przekazu werbalnego i niewerbalnego w pracy rzecznika
- udoskonalenie świadomej ekspresji niewerbalnej w celu zwiększenia efektywności przekazu
- nabycie wiedzy i umiejętności unikania kryzysu, wypracowanie zasad, jak prowadzić politykę informacyjną

## Kto skorzysta

Szkolenie adresowane jest do wszystkich, którzy mają regularne kontakty z mediami, a także odpowiadają za działania z zakresu PR w swojej firmie czy instytucji – w szczególności dla rzeczników prasowych oraz ich zastępców, specjalistów z zakresu promocji, PR, asystentów prasowych, menedżerów firm i kierowników urzędów, osób udzielających informację i wszystkich tych, którzy muszą rozmawiać z prasą.

## Program

### KOMUNIKACJA WERBALNA

- proces porozumiewania się: rola rzecznika jako nadawcy i odbiorcy przekazu
- tworzenie logicznych komunikatów
- znaczenie słuchania oraz porządkowania informacji
- odpowiadanie na pytania
- sposoby odbioru i interpretacji informacji
- powstawanie przekłamań w przekazie
- bariery komunikacyjne
- komunikacja jedno- i dwukierunkowa w pracy rzecznika

### KOMUNIKACJA NIEWERBALNA

- elementy komunikacji niewerbalnej
- ekspresja mowy ciała
- wykorzystywanie mowy ciała do wywierania wpływu, przekonywania

### CZYM JEST KRYZYS?

### SZEŚĆ FAZ ZARZĄDZANIA KRYZYSEM

### UNIKANIE KRYZYSU

- przeprowadzanie audytu antykryzysowego

- 
- planowanie antykryzysowe
  - PRZYGOTOWANIE DO ZARZĄDZANIA KRYZYSEM
  - analiza potencjalnego ryzyka
  - wymyśl rodzaj możliwej sytuacji kryzysowej lub plan awaryjny
  - zbadaj ewentualne skutki uboczne planu antykryzysowego
  - utwórz sztab zarządzania antykryzysowego
  - utwórz antykryzysową sieć kontaktów
  - opracuj plan komunikowania się
  - przygotuj plan środków i zasobów

## **ROZPOZNANIE, OPANOWANIE I ROZWIĄZANIE KRYZYSU**

### **WYCIĄGANIE WNIOSKÓW Z KRYZYSU**

### **ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE KRYZYSU**