

---

**Nazwa:** Kurs kadrowo - płacowy od podstaw z obsługą programu PŁATNIK Kurs weekendowy – 70 godzin dydaktycznych

**Województwo:** pomorskie

**Miasto:** Gdańsk

**Szczegóły:** [zobacz szczegóły oferty](#)

## Cele szkolenia

- Przygotowanie uczestników do pracy w działach kadrowo-płacowych.

## Korzyści

- Zdobyć podstawowej wiedzy z zakresu:
  - prawa pracy,
  - ubezpieczeń społecznych,
  - naliczania wynagrodzeń,
  - programu PŁATNIK.
- Program kursu przygotowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej.

## Kto skorzysta

- Osoby, które przygotowują się do podjęcia pracy w działach kadrowo-płacowych oraz osoby pracujące w innych działach, które w swojej pracy wykorzystują podstawową wiedzę z tego zakresu
- Nasze kursy adresujemy do osób zgłaszanych przez firmy, jak i zgłaszających się indywidualnie.

## Program

### I. KADRY: Prawo pracy

#### I. Nawiązanie, rozwiązanie i treść umowy o pracę

1. Definicja pracownika i pracodawcy;
2. Źródła prawa pracy;
3. Podstawy nawiązania stosunku pracy oraz jego definicja;
4. Stosunek pracy a:
  - umowa cywilnoprawna (zlecenia, o dzieło),
  - umowa o współpracy w ramach tzw. samozatrudnienia;
5. Dopuszczalność zamiany umowy o pracę na inne umowy (zlecenia, o dzieło, o współpracy) w świetle obowiązujących przepisów:
  - Unii Europejskiej (rozporządzeń, dyrektyw),
  - Ustawy kodeks pracy;
6. Rodzaje dopuszczalnych umów o pracę;
7. Treść umowy o pracę ze szczególnym uwzględnieniem:
  - wymiaru czasu pracy,
  - miejsca wykonywania pracy,
  - wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;

---

8. Zasady i tryby rozwiązywania umów o pracę ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków pracodawcy w zakresie:

- doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę,
- doręczenia świadectwa pracy,
- wypłacenia świadczeń związanych z rozwiązaniem umowy o pracę (odpraw, odszkodowań, ekwiwalentów);

9. Omówienie najważniejszych orzeczeń Sądu Najwyższego w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

## II. Dodatkowe umowy w prawie pracy

1. Przedwstępna umowa o pracę;

2. Umowa o zakazie konkurencji:

- rodzaje umów o zakazie konkurencji:
  - w trakcie zatrudnienia,
  - po ustaniu zatrudnienia,
- forma umowy o zakazie konkurencji;
- obowiązki i uprawnienia pracodawcy związane z zawarciem umowy o zakazie konkurencji;
- obowiązki i uprawnienia pracownika związane z zawarciem umowy o zakazie konkurencji;
- odszkodowania jako element zabezpieczający interes stron;
- omówienie najważniejszych orzeczeń sądu najwyższego;
- samodzielne sporządzanie umowy o zakazie konkurencji;

3. Umowa o kształceniu:

- formy kształcenia;
- sposoby odbywania kształcenia:
  - za skierowaniem,
  - bez skierowania;
- obowiązki pracodawcy kierującego pracownika na kształcenie;
- uprawnienia pracownika skierowanego na kształcenie przez pracodawcę;
- umowa o kształcenie jako zabezpieczenie interesu pracodawcy i pracownika;
- omówienie najważniejszych orzeczeń sądu najwyższego;
- samodzielne sporządzanie umów o kształceniu;

4. Umowa o odpowiedzialności materialnej:

- rodzaje odpowiedzialności materialnej:
  - na zasadach ogólnych;
  - powierzenie mienia;
  - wspólna odpowiedzialność materialna;
- powierzenie mienia pracownikowi z obowiązkiem wyliczenia się;
  - zasady odpowiedzialności materialnej; ponoszenia odpowiedzialności przez pracowników;
- umowa o wspólnej odpowiedzialności materialnej;
  - zasady zawierania umów o wspólnej odpowiedzialności materialnej;
  - zasady ustalania szkody w mieniu i ponoszenia odpowiedzialności;
- omówienie najważniejszych orzeczeń sądu najwyższego.

## III. Wynagrodzenia za pracę

---

1. Źródła prawa pracy z zakresu wynagrodzeń:

- bezwzględnie obowiązujące
- wewnątrzzakładowe

2. Minimalne wynagrodzenie za pracę:

- zasady ustalania i miejsce ogłaszania wysokości minimalnego wynagrodzenia;
- sposób naliczania minimalnego wynagrodzenia;
- odstępstwa od obowiązku zapewnienia minimalnego wynagrodzenia

3. Ochrona wynagrodzenia za pracę:

- miejsce i czas oraz termin i sposób wypłaty wynagrodzenia za pracę;
- rodzaje potrąceń i wysokość maksymalnych potrąceń;
- kwoty wolne od potrąceń;

4. Zasady naliczania:

- wynagrodzenia za urlop;
- ekwiwalentu za urlop;
- wynagrodzenia za czas obecności w pracy przez część miesiąca;
- dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych;
- odszkodowań i innych świadczeń ze stosunku pracy;

5. Zasady ustalania i naliczania należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju i poza jego granicami:

- miejsce wykonywania pracy a podróż służbowa;
- maksymalna i minimalna wysokość należności;
- dopuszczalne odstępstwa od zasad ogólnie przyjętych.

#### **IV. Czas pracy**

1. Źródła prawa pracy z zakresu czasu pracy kierowców:

- bezwzględnie obowiązujące:
  - Ustawa kodeks pracy;
- wewnątrzzakładowe:
  - Układy zbiorowe pracy;
  - Regulaminy pracy;
  - Umowy o pracę;

2. Zasady wyliczania:

- wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym;
- liczby dni wolnych od pracy w okresie rozliczeniowym;

3. Dopuszczalne systemy i rozkłady czasu pracy:

- podstawowy;
- równoważny;
- przerywany;
- zadaniowy;

4. Rodzaje odpoczynków i zasady ich skracania;

5. Godziny nadliczbowe w ujęciu:

- dobowym;
- przeciętnie tygodniowym;

---

6. Zasady rozliczania godzin nadliczbowych:

- wynagrodzeniem;
- czasem wolnym;

7. Okresy rozliczeniowe w poszczególnych systemach czasu pracy;

8. Obowiązki pracodawcy w zakresie ewidencji czasu pracy;

9. Omówienie najważniejszych orzeczeń Sądu Najwyższego dotyczących czasu pracy.

## V. Urlopy wypoczynkowe

1. Prawo do urlopu wypoczynkowego;

2. Wymiar urlopu wypoczynkowego;

3. Przeliczanie dni urlopu wypoczynkowego na godziny;

4. Udzielanie urlopu wypoczynkowego przy uwzględnianiu:

- obowiązujących systemów i rozkładów czasu pracy;
- wymiaru czasu pracy;
- okresu zatrudnienia u danego pracodawcy w roku kalendarzowym;
- okresów pomniejszających urlop wypoczynkowy w danym roku kalendarzowym;

5. Urlop na żądanie;

6. Obowiązek wypłaty ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

## VI. Nieobecności w pracy

1. Rodzaje nieobecności w pracy:

- usprawiedliwione;
- nieusprawiedliwione;

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy;

3. Najczęściej spotykane nieobecności w pracy;

4. Ewidencjonowanie nieobecności w pracy;

5. „Odpracowywanie” nieobecności w pracy.

## VII. Fundusz socjalny

1. Obowiązek tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

- pracodawcy zatrudniający do 20 pracowników w przeliczeniu na etat;
- pracodawcy zatrudniający co najmniej 20 pracowników w przeliczeniu na etat;

2. Wysokość odpisów na zfśś;

- podstawowe;
- zmniejszone;
- zwiększone;

3. Regulamin zfśś:

- osoby uprawnione;
- rodzaje dopuszczalnych świadczeń;
- zasady przydzielania świadczeń;

4. Przykładowe modele dysponowania środkami z zfśś;

5. Świadczenia z zfśś a:

- podatek dochodowy od osób fizycznych;
- składka na ubezpieczenie społeczne;

6. Zasady rezygnowania z tworzenia zfśś:

- 
- obowiązek informacyjny wobec pracowników w styczniu;
  - sposób informowania pracowników.

## **VIII. Odpowiedzialność w stosunkach pracy**

### 1. Odpowiedzialność materialna:

- na zasadach ogólnych;
- wspólna odpowiedzialność;
- za powierzone mienie;

### 2. Odpowiedzialność porządkowa:

- rodzaje kar porządkowych;
- zasady nakładania kar porządkowych;

### 3. Odpowiedzialność wykroczeniowa;

### 4. Odpowiedzialność karna;

### 5. Odpowiedzialność cywilna.

## **IX. Ochrona pracy kobiet oraz uprawnienia związane z macierzyństwem**

1. Ochrona trwałości stosunku pracy kobiet w ciąży;
2. Ochrona zdrowia kobiet w ciąży i karmiących dzieci;
3. Uprawnienia osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 4 i 14;
4. Urlopy macierzyńskie;
5. Urlopy wychowawcze;

## **X. Zatrudnianie młodocianych**

1. Definicja młodocianego w prawie pracy oraz dziecka;
2. Dopuszczalne formy zatrudniania młodocianych;
3. Praktyczna nauka zawodu;
4. Uprawnia osób młodocianych.

## **II. OBOWIĄZKI PRACODAWCY WOBEC ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH:**

### **I. Zasady podlegania i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, z uwzględnieniem najnowszych zmian:**

#### 1. Ubezpieczenia społeczne:

- ubezpieczenia społeczne obowiązkowe, dobrowolne,
- zasady zgłaszania i wyrejestrowywania z ubezpieczeń społecznych,
- rozstrzyganie zbiegów tytułów do ubezpieczeń (przykłady),
- opłacanie i finansowanie składek na ubezpieczenia społeczne.

#### 2. Ubezpieczenie zdrowotne

- podleganie ubezpieczeniu zdrowotnemu,
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie ubezpieczonych i członków rodziny,
- wysokość i finansowanie składki zdrowotnej.

#### 3. Zasady ustalania składki na ubezpieczenie wypadkowe:

- podleganie ubezpieczeniu wypadkowemu,
- zasady różnicowania składki,
- informacje ZUS IWA.

---

#### 4. Inne zagadnienia związane z rozliczaniem składek:

- sporządzanie dokumentów za osoby przebywające na urloпах wychowawczych lub pobierające zasiłki macierzyńskie (przykłady),
- podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, zleceniobiorców, osób prowadzących pozarolniczą działalność,
- ograniczenie górnej rocznej podstawy wymiaru składek, korygowanie dokumentów w przypadku przekroczenia 30-krotności (przykłady),
- składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- dokumenty ubezpieczeniowe, zakres danych, korygowanie.

#### 5. Odpowiedzi na zapytania uczestników

## II. Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa

### 1. Roszczenia o wypłatę świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego

- wynagrodzenie za czas choroby
- zasiłek chorobowy
- świadczenie rehabilitacyjne
- zasiłek macierzyński

z uwzględnieniem

zmian obowiązujących w okresie przejściowym tj. 2011/2012 w zakresie wymiaru dodatkowego urlopu macierzyńskiego i urlopu ojcowskiego

dokumentowania prawa do świadczeń w razie choroby i macierzyństwa z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego po zmianach przepisów w zakresie danych identyfikacyjnych osób ubezpieczonych

2. Przedstawienie i omówienie wybranych zagadnień zaktualizowanego Komentarza do ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 77, poz. 512 ze zm.) – wydanie ze stycznia 2012r.
3. Dokumentowanie prawa do świadczeń
4. Ustalanie prawa do świadczeń, ich wysokości i okresu wypłaty
5. Omówienie przypadków braku prawa do świadczeń
6. Zasady kontroli orzekania o niezdolności do pracy oraz kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień od pracy
7. Zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń dla pracowników
  - wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru świadczeń
  - okresy, z którego podstawa wymiaru zasiłku jest ustalana
  - zasady uwzględniania w podstawie wymiaru składników wynagrodzenia przysługujących za okresy miesięczne, kwartalne i roczne
  - ponowne ustalanie podstawy wymiaru zasiłków
  - waloryzacja podstawy wymiaru zasiłku chorobowego dla celów obliczenia świadczenia rehabilitacyjnego
  - szczególne zasady ustalania podstawy wymiaru w przypadku, gdy pracownik zawarł z własnym pracodawcą umowę zlecenia
  - składniki przysługujące do określonego terminu
  - zmiana wymiaru czasu pracy
  - ustalanie podstawy wymiaru po przerwie w wykonywaniu pracy
    - \* minimalne wynagrodzenie za pracę od 1 stycznia 2011r. wynosiło 1.386,00 zł Dz.U. z 2010r. Nr 194, poz. 1288
    - \* minimalne wynagrodzenie za pracę od 1 stycznia 2012r. wynosi 1.500,00 zł Dz.U. z 2011r. Nr 192, poz. 1141

## III. PŁACE:

---

## 1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy

- lista płac jako źródłowy dokument w zakresie wynagrodzeń
- naliczanie listy płac z uwzględnieniem różnorodnych składników wynagrodzenia – w tym wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatki do wynagrodzenia zasadniczego
- naliczanie wynagrodzenia dla pracownika za przepracowaną część miesiąca
- naliczanie wynagrodzenia za pracę w godzinach nocnych i nadliczbowych
- ustalenie podstawy do obliczania odszkodowań, odpraw emerytalnych lub rentowych
- sporządzanie raportów imiennych dla pracowników

## 2. Ustalenie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne pracownika

- ograniczenie rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
- obliczenie składek ZUS w miesiącu przekroczenia rocznego limitu
- obliczenie podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym:
  - obniżenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek
- zasady opłacania składek na Fundusz pracy i FGŚP z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia w przeliczeniu na okresy miesięczne

## 3. Rozliczenie z Urzędem Skarbowym

- wyliczenie miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy
- termin przekazywania zaliczek na podatek dochodowy
- ulgowe obliczanie miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy dla pracowników
- sporządzanie deklaracji podatkowych PIT- 11, PIT- 4R
- rozliczenie roczne pracownika PIT- 12, PIT - 40, PIT- 8ARobliczanie miesięcznej zaliczki na podatek gdy dochód pracownika przekroczył
- pierwszy próg podatkowy

## 4. Wyliczenie wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy i ekwiwalentu pieniężnego za urlop

- składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie wymiaru wynagrodzenia urlopowego
- obliczanie wynagrodzenia urlopowego przy stałych i zmiennych składnikach wynagrodzenia
- wynagrodzenie urlopowe po zmianie wymiaru etatu lub składników wynagrodzenia
- różnice w naliczaniu wynagrodzenia za urlop a naliczaniem ekwiwalentu
- ustalanie wynagrodzenia urlopowego lub ekwiwalentu za urlop po dłuższej nieobecności
- pracownika /choroba, urlop wychowawczy/
- współczynnik urlopowy dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy

## 5. Obliczanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę

- limity i kolejność potrąceń z wynagrodzenia za pracę
- wyliczanie maksymalnej kwoty potrąceń
- kwoty wolne od potrąceń
- potrącenia fakultatywne w tym wymagające pisemnej zgody pracownika

## 6. Wyliczanie wynagrodzenia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilno – prawnych

- zasady podlegania ubezpieczeniu ZUS
- podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie:
  - społeczne
  - zdrowotne
  - FP, FGŚP
- koszty uzyskania przychodów stosowane przy wyliczaniu wynagrodzeń z tytułu
  - umowy zlecenia
  - o dzieło
  - umowy zlecenia opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym

- 
- obowiązki dotyczące zgłoszenia do ubezpieczeń i rozliczenie ZUS
  - obliczanie i porównywanie obciążeń przy zatrudnieniu na podstawie:
    - umowy o pracę
    - umowy zlecenia
    - umowy o dzieło

#### 7. Obliczanie wynagrodzenia za czas choroby

- świadczenia za czas choroby
  - nabycie prawa do wynagrodzenia za czas choroby
  - okres wyczekiwania
  - okresy niezdolności do pracy za które nie przysługuje wynagrodzenie chorobowe
  - niezdolność do pracy na przełomie roku kalendarzowego
  - wysokość wynagrodzenia i zasiłku chorobowego
  - obniżenie wysokości zasiłku chorobowego
- zasady obliczania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy
  - okres z którego ustala się podstawę wymiaru wynagrodzenia i zasiłku chorobowego
  - uzupełnienie podstawy wymiaru wynagrodzenia i zasiłku chorobowego
  - składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie wynagrodzenia za czas choroby
  - składniki wynagrodzenia podlegające uzupełnieniu i przyjmowane w faktycznej wysokości
  - premie, nagrody i inne składniki uwzględniane w podstawie wymiaru wynagrodzenia i zasiłku chorobowego
  - podstawa wymiaru wynagrodzenia i zasiłku chorobowego w przypadku ponownego zachorowania
  - zmiana wymiaru czasu pracy
  - wyliczanie do podstawy wymiaru wynagrodzenia po przekroczeniu rocznego limitu podstawy składek
- obowiązki w zakresie rozliczeń z ZUS dla pracowników otrzymujących wynagrodzenie za czas choroby

### IV. ZAJĘCIA KOMPUTEROWE – OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK

#### 1. Konfiguracja podstawowych ustawień programu Płatnik

- wybór bazy danych i jej założenie
- dostosowanie parametrów programu do potrzeb Firmy
- wprowadzenie danych administratora

#### 2. Ćwiczenia praktyczne

- zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych:
  - płatnika składek /osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/
  - pracowników
  - zleceniobiorców
  - członków rodziny
  - członków rad nadzorczych
- tworzenie dokumentów:
  - zgłoszeniowych dla firmy i ubezpieczonych
  - aktualizujących
  - korygujących
  - rozliczeniowych dla ubezpieczonych przebywających na zwolnieniu lekarskim, na urlopie bezpłatnym urlopie macierzyńskim i wychowawczym

- 
- sporządzanie zestawów miesięcznych i imiennych raportów dla ubezpieczonych
  - informacja roczna – termin i zasady sporządzania

### 3. Weryfikacja poprawności dokumentacji ZUS

- przeglądanie
- modyfikacja
- zmiana
- korekta dokumentów

### 4. Wysyłanie dokumentacji do ZUS

- tworzenie zestawów
- obsługa dokumentów w zestawach
- weryfikacja zestawów
- przesyłanie zestawów do ZUS

### 5. System dwustronnej wymiany informacji

- wczytanie do bazy programu wyciągów z centralnego rejestru ubezpieczonych
- porównywanie danych bazy programu płatnika z danymi z wyciągu CRU.

#### **Terminy zajęć:**

14 – 15.04.2012 Kadry

28 – 29.04.2012 Kadry

12 – 13.05.2012 Ubezpieczenia

26 – 27.05.2012 Płace

16.06.2012 Płace

17.06.2012 Płatnik

**Czas trwania kursu:** 70 godzin dydaktycznych (10 spotkań). Zajęcia odbywają się w soboty w godz. 10.00 – 16.00 i w niedziele w godz. 9.00 – 15.00.