
Nazwa: Mierniki w dziale personalnym - praktyczne warsztaty z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego EXCEL

Województwo: mazowieckie

Miasto: Warszawa

Szczegóły: [zobacz szczegóły oferty](#)

Cele szkolenia

- Informacje jak korzystając z funkcjonalności dostępnych w MS Excel, przyspieszyć pracę w zakresie przygotowania, obróbki i analizowania danych.
- Nauka, jak liczyć i analizować wskaźniki efektywności w dziale personalnym przy użyciu arkusza kalkulacyjnego
- Nauka, jak szybko analizować bardzo duże bazy danych i tworzyć z nich raporty.

Korzyści

- zdobycie umiejętności szybkiej analizy dużych zbiorów danych i wyciągania z nich odpowiednich wniosków.
- zdobycie umiejętności budowy systemów raportowania dla podwładnych oraz raportów dla przełożonych .

Kto skorzysta

- osoby pracujące w działach personalnych, które wykorzystują arkusz kalkulacyjny do codziennej pracy.
- od uczestników warsztatów oczekujemy, sprawnego posługiwania się podstawowymi formułami (suma, różnica, iloraz iloczyn) oraz praktycznej znajomości formatowania (format cyfr, kolory czcionek, obramowania, kolory).

Program

1. Mierniki w dziale personalnym – budowanie mierników przy użyciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel (funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty):

- Mierniki kosztów zatrudnienia
- Mierniki kosztów wynagrodzeń finansowych
- Mierniki kosztów wynagrodzeń niefinansowych
- Mierniki kosztów fluktuacji kadr
- Mierniki kosztów absencji
- Mierniki efektywności szkoleń
- Mierniki efektywności procesu rekrutacji
- Mierniki efektywności systemu ocen pracowniczych

1. Analiza mierników personalnych w czasie – dynamiczna analiza danych przy użyciu tabeli przestawnej (zasady działania tabeli przestawnej):

- Analiza dużych baz danych przy użyciu tabeli przestawnej
- Wnioski płynące z zachowania się wskaźników
- System ocen pracowniczych czyli jak korzystając z tabeli przestawnej szybko analizować postępy pracowników

1. Jak budować tabele i raporty z danymi –budowa przykładowych raportów (formatowanie raportów, nagłówki i stopki, wydruk, listy danych do wyboru, hasła dostępu i ochrona danych w arkuszu kalkulacyjnym):

-
- System ocen pracowniczych w arkuszu Excela
 - Raporty bieżące
 - Raporty skumulowane
 - Raporty o wyjątkach