
Nazwa: Faktura VAT – jak prawidłowo dokumentować transakcje

Województwo: pomorskie

Miasto: Gdańsk

Szczegóły: [zobacz szczegóły oferty](#)

Cele szkolenia

- Przekazanie uczestnikom usystematyzowanej i praktycznej wiedzy na temat zasad dokumentowania transakcji fakturami VAT, problemów związanych z fakturowaniem oraz sposobów ich rozwiązywania.

Korzyści

- Zdobyć lub uzupełnić usystematyzowanej i praktycznej wiedzy na temat zasad dokumentowania transakcji fakturami VAT.

Kto skorzysta

- Szkolenie przeznaczone jest przede wszystkim dla osób odpowiedzialnych za przygotowywanie procedur regulujących procesy akceptacji faktur zakupowych oraz wystawianie faktur sprzedażowych a także dla osób nadzorujących uczestniczących w tych procesach

Program

1. Obowiązek dokumentowania transakcji fakturą VAT:
 - podmioty zobowiązane do wystawienia faktury,
 - brak obowiązku wystawienia faktury,
 - rodzaje transakcji dokumentowanych fakturą.
2. Terminy wystawiania faktur i faktur zaliczkowych.
3. Dane, które powinna zawierać prawidłowo wystawiona faktura VAT.
4. Faktura korygująca.
5. Konsekwencje wystawienia faktury.
6. Dokumenty dające prawo do odliczenia podatku VAT.
7. Terminy rozliczania faktur i faktur korygujących sprzedażowych.
8. Terminy rozliczania faktur i faktur korygujących zakupowych.
9. Faktury elektroniczne:
 - przepisy krajowe a przepisy wspólnotowe,
 - metody wystawiania e-faktur, wymagane zaświadczenia.
10. „Pusta faktura” – konsekwencje podatkowe,
11. Praktyczne problemy związane z rozliczaniem faktur:
 - symbol PKWiU na fakturach,
 - numerowanie faktur,
 - niewłaściwy NIP,
 - faktura a różne stawki VAT,
 - rabat na fakturze,
 - podpis na fakturze, fakturze korygującej, notcie korygującej,
 - faktura na „0”,
 - kiedy numer VAT UE nabywcy na fakturze,
 - faktura wystawiana w języku obcym.
12. Skutki nieprawidłowego wystawiania faktur – odpowiedzialność karnoskarbowa.