
Nazwa: Czas pracy w praktyce z uwzględnieniem najnowszych zmian

Województwo: mazowieckie

Miasto: Warszawa

Szczegóły: [zobacz szczegóły oferty](#)

Cele szkolenia

- Pogłębienie i uaktualnienie posiadanej wiedzy z zakresu czasu pracy.

Korzyści

- Zdobyć wiedzy na temat rozwiązań dotyczących czasu pracy popartych przykładami z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego.

Kto skorzysta

- Pracownicy działów kadr oraz osoby rozliczające czas pracy.

Program

Najnowsze zmiany w prawie pracy wprowadzone „ustawą antykryzysową” z dnia 1 lipca 2009 roku:

1. Dla kogo nowa ustawa antykryzysowa a dla kogo nie?

- Przedłużania okresów rozliczeniowych do 12 miesięcy,
- Ustalanie indywidualnego rozkładu czasu pracy (ruchome godziny rozpoczęcia i kończenia pracy),

1. Wnioski pracownika o indywidualny rozkład czasu pracy - czy są wiążące czy nie?

- Obniżanie wymiaru czasu pracy,

Definicja czasu pracy a podróży służbowej pracownika.

1. Czy cały czas spędzony w podróży służbowej jest czasem pracy pracownika?

- Nowe pojęcia związane z czasem pracy:

- pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy,
- praca zmianowa.
- pojęcie doby,
- pojęcie tygodnia.

- Norma a wymiar czasu pracy:

- norma dobowa,
- norma tygodniowa,
- norma łączna.

-
- Rozliczanie czasu pracy w podstawowym systemie czasu pracy oraz w pracy w ruchu ciągłym.
 - Obliczanie wymiaru czasu pracy we wszystkich systemach czasu pracy.
 - Okresy odpoczynku:

- dobowy okres odpoczynku,
- tygodniowy okres odpoczynku.

1. Czy za brak okresu odpoczynku można zapłacić ekwiwalent?

- Systemy i rozkłady czasu pracy;
- system podstawowy,
- system zadaniowy czasu pracy,
- systemy równoważnego czasu pracy,
- praca w ruchu ciągłym,
- system pracy weekendowej,
- system skróconego tygodnia pracy.
- Sposoby wprowadzania systemów i rozkładów czasu pracy.

Praca w niedziele i święta:

1. Czy za pracę w niedzielę lub święto trzeba udzielić dnia wolnego?

- dopuszczalność pracy w niedziele i święta,
- sposób rekompensowania pracy w niedziele i święta.

1. Przerwy w pracy wliczane do czasu pracy i niewliczane do czasu pracy.

2. Praca w godzinach nadliczbowych:

3. Czy z pracą w godzinach nadliczbowych udziela się czasu wolnego czy dnia wolnego ?

- pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych,
- dopuszczalność pracy w godzinach nadliczbowych,
- limit godzin nadliczbowych.

1. Sposoby rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych:

- wynagrodzenie wraz z dodatkiem 100% lub 50 %,
- czas wolny na wniosek pracownika,
- czas wolny z inicjatywy pracodawcy.

1. Czas pracy pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy oraz kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych.

2. Czy kierownicy zawsze pracują w godzinach nadliczbowych z „za darmo”?

- Czas dyżuru pracownika.
- Czy dyżur może trwać 24 godziny?

1. Praca w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

- Czy za pracę w sobotę można zapłacić czy też trzeba udzielić dnia wolnego?

1. Ewidencja czasu pracy.