
Nazwa: LICENCJA HR - Rekrutacja i selekcja personelu

Województwo: mazowieckie

Miasto: Warszawa

Adres: Merliniego 2

Miejsce: Centrum Konferencyjne „Warszawianka”

Szczegóły: [zobacz szczegóły oferty](#)

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy oraz rozwój kluczowych umiejętności dla efektywnego przeprowadzania procesu w zakresie planowania i prowadzenia rozmów, podejmowania decyzji selekcyjnych, udzielania informacji zwrotnej i adaptacji nowego pracownika. Podczas szkolenia mocny akcent zostanie położony na wymianę doświadczeń między uczestnikami.

Korzyści

Rozwój umiejętności:

- Przygotowania i prowadzenia wywiadów w tym wywiadów kompetencyjnych i epizodycznych
- Skutecznej komunikacji podczas wywiadu
- Świadomości psychologicznych uwarunkowań oceny kandydatów
- Minimalizowania błędów oceniania
- Udzielania informacji zwrotnej kandydatom
- Planowania i przeprowadzania procesu wdrażania nowego pracownika
- Stosowania zasad etykiety i etyki zawodowej

Kto skorzysta

Menedżerowie i specjaliści działu HR oraz innych grup zawodowych zajmujących się na co dzień planowaniem i przeprowadzaniem procesu doboru pracowników. Szkolenie adresowane jest do osób z kilkuletnim doświadczeniem zawodowym.

Program

1. Planowanie procesu rekrutacji i selekcji:

- wyzwania rynku pracy a proces rekrutacji i selekcji
- kluczowe elementy procesu rekrutacji i selekcji – kompetencje, czas, metody
- efektywność procesu – od czego zależy? Sposoby pomiaru

2. Kompetencje w rekrutacji i selekcji:

- kompetencje stanowiskowe, zawodowe i organizacyjne
- definiowanie kompetencji
- profili kompetencyjne poszczególnych stanowisk

3. Metody selekcji:

- przegląd dostępnych metod oceny potencjału kandydatów pod kątem trafności prognostycznej, kosztów, umiejscowienia w procesie

4. Wywiad:

- przygotowanie do wywiadu
- techniki prowadzenia wywiadów: wywiad epizodyczny, wywiad kompetencyjny (metoda STAR)
- skuteczna komunikacja podczas wywiadu

5. Etyka i savoir-vivre rekrutera:

- trudne obszary wywiadu i pytania, których zadawać się nie powinno
- jak zachować się w trakcie i po wywiadzie - etykieta w rekrutacji.

6. Podejmowanie decyzji selekcyjnych:

- psychologiczne uwarunkowania procesu oceny
- sposoby ułatwiające podejmowanie decyzji selekcyjnych

7. Kandydat w procesie rekrutacji i selekcji:

- proces rekrutacji i selekcji z perspektywy kandydata
- informowanie kandydatów odrzuconych
- udzielanie informacji zwrotnej kandydatom

8. Proces adaptacji nowego pracownika:

- wielowymiarowy charakter procesu
- elementy i metody efektywnego wdrażania pracowników
- kontrola procesu wdrażania