
Nazwa: LICENCJA HR - Prawo pracy
Województwo: mazowieckie
Miasto: Warszawa
Miejsce: Centrum Konferencyjne „Warszawianka”
Szczegóły: [zobacz szczegóły oferty](#)

Cele szkolenia

Podczas szkolenia omówimy szczegółowo następujące tematy:

- Dyskryminacja, mobbing, molestowanie.
- Umowy o pracę a umowy cywilno – prawne.
- Zasady nawiązywania stosunków pracy.
- Urlopy wypoczynkowe.
- Rozwiązanie stosunku pracy.
- Rozwiązanie stosunku pracy.
- Czas pracy – definicje, wymiar, systemy czasu pracy.

Korzyści

Pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu prawa pracy.

Kto skorzysta

Kadra menedżerska oraz pracownicy działów zarządzania zasobami ludzkimi

Program

Dyskryminacja, mobbing, molestowanie:

1. Co to jest dyskryminacja, molestowanie i mobbing?
2. Jak postępować, aby nie narazić się na zarzut dyskryminacji, lobbingu?
3. Molestowanie i molestowanie seksualne
4. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie zasady równego traktowania oraz za mobbing

Umowy o pracę a umowy cywilno – prawne:

1. Dopuszczalność zawierania umów cywilno – prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło)
2. Roszczenia pracowników o ustalenie istnienia stosunku pracy w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego

Zasady nawiązywania stosunków pracy:

1. Zakres danych osobowych i dokumentów, których pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Rodzaje umów o pracę, dopuszczalność ich stosowania i konsekwencje:
 - umowa o pracę na okres próbny
 - umowa o pracę na czas wykonania określonej pracy
 - na czas określony, na zastępstwo

-
- umowa o pracę na czas nie określony

3. Obowiązki informacyjne wobec pracowników
4. Treść umowy o pracę
5. Jak prawidłowo prowadzić akta osobowe pracownika?
6. Zakres obowiązków – ustny czy pisemny

Urlopy wypoczynkowe:

1. Nabywanie prawa do urlopu wypoczynkowego, prawo do pierwszego urlopu w życiu a prawo do kolejnego urlopu
2. Wymiar urlopu wypoczynkowego dla pracownika zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy
3. Sposób udzielania urlopu wypoczynkowego bieżącego i zaległego
4. Zasady udzielania urlopu na żądanie
5. Urlop w okresie wypowiedzenia
6. Urlop proporcjonalny, obniżane wymiaru urlopu
7. Przerwanie urlopu
8. Odwołanie z urlopu

Rozwiązanie stosunku pracy:

1. Sposoby rozwiązywania umów o pracę
2. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron - jak prawidłowo przeprowadzić rozmowę i sformułować porozumienie, by był to najmniej konfliktowy sposób rozwiązania umowy o pracę?
3. Wypowiedzenie umowy:
 - jak skutecznie wręczyć wypowiedzenie - studium zachowań pracownika
 - o co zadbać w okresie wypowiedzenia?
 - wypowiedzenie umowy: na okres próbny, na czas określony, na zastępstwo, na czas nie określony
 - jak prawidłowo sformułować przyczynę wypowiedzenia?
4. Rozwiązanie umowy w trybie dyscyplinarnym (art. 52 k.p.)
 - przyczyny uzasadniające dyscyplinarne zwolnienie z pracy
 - termin na podjęcie decyzji
 - doręczenie dyscyplinarnego zwolnienia z pracy
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, bez winy pracownika
6. Obowiązek wydania świadectwa pracy

Czas pracy – definicje, wymiar, systemy czasu pracy:

1. Definicja czasu pracy z praktycznym omówieniem zagadnienia czasu pracy i podróży służbowych pracownika oraz szkoleń pracowniczych
2. Pojęcia: pracy zmianowej, pracowników zarządzających, doby i tygodnia oraz praktyczne konsekwencje wynikające z ich zdefiniowania w kodeksie pracy
3. Podstawowy system czasu pracy – wskazanie zmian oraz niezbędnych zapisów w regulaminie pracy, dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy
4. Obliczanie wymiaru czasu pracy w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy
5. Okresy dobowego i tygodniowego odpoczynku
6. Przerwy w pracy
7. Równoważny system czasu pracy
8. Przerwany czas pracy
9. Zadaniowy czas pracy
10. System skróconego tygodnia pracy a skrócony czas pracy

11. Weekendowo - świąteczny czas pracy

12. Ochrona pracowników

13. Zasady ustalania systemów czasu pracy u pracodawcy, indywidualny rozkład czasu pracy

Wszystkie zagadnienia zostaną omówione na praktycznych przykładach z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego.